

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №14 «Журавушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(Прогимназия №14)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 29.08. 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Прогимназии №14
Безрукова Е. В.
01.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Прогимназии №14
01.09.2025 г. № 26-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПРОГИМНАЗИЮ №14**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по программам начального общего образования (далее - Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Прогимназия №14), (далее - Прогимназия) для обучения по основным образовательным программам начального общего образования.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» 28.06.2013 г. № 68-ЗРТ.
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115.

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458».

- Уставом Прогимназии.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством, устанавливаются Прогимназией самостоятельно.

1.5. Прием детей в Прогимназию проводится на общедоступной основе и осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Прогимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Прогимназии, если в Прогимназии обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прогимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Прогимназии.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами Прогимназии указанными в п. 1.9 Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Прогимназии в сети интернет, на информационном

стенде в Прогимназии.

Прогимназия также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.9 Правил, при подаче заявления о приеме в Прогимназию.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Прогимназии о приеме лица на обучение с указанием формы получения образования.

1.12. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Прогимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2. Прием в 1 класс Прогимназии

2.1. Организация приема.

Прием заявлений в 1 класс начинается не позднее 1 апреля с 8.00 часов и продолжается до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

До начала приема директор Прогимназии приказом назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей.

2.1.1. В 1-й класс Прогимназии принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района вправе разрешить прием в прогимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.3. Прогимназия информирует родителей (законных представителей) детей младше шести лет и шести месяцев и (или) старше восьми лет о порядке обращения к Учредителям.

2.1.4. Прогимназия не позднее 10 календарных дней с момента издания Распоряжения Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ от 12.03.2025 года №575 "О закреплении общеобразовательных организаций за микрорайонами города Бугульмы и сельскими поселениями Бугульминского района" размещает в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию о количестве мест в 1 классе, а на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет, кроме информации о количестве мест в 1 классе размещает также, форму и образец заявления о приеме на обучение, Положение о правилах приема в Прогимназию, контактный телефон должностного лица, ответственного за прием, график очного приема, перечень документов для ознакомления, указанных в п.1.9., информацию об адресах и телефонах Учредителя в лице Управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района.

2.1.5. Прием детей в 1-й класс Прогимназии осуществляется без вступительных испытаний по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.16. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.2. Порядок зачисления

2.2.1. Зачисление детей в 1 класс Прогимназии осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права преимущественного приема;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов РФ и (или) государственный язык;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медик-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка в случае необходимости по адаптированной образовательной программе;
- согласие на прохождение тестирования ребенка на знание русского языка (для иностранных граждан);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Прогимназии.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Прогимназии в сети интернет до начала приема.

2.2.3. Прогимназия осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Прогимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕГПУ;

Прогимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Прогимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.4. Для приема ребенка в 1 класс Прогимназии родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

2.2.5. При посещении Прогимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Прогимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.2.4.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ предоставлять копии или оригиналы документов не требуется, за исключением документов, подтверждающих преимущественное право приема.

2.2.6. Для зачисления в 1 класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Правилами приема.

2.2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Прогимназию не допускается.

2.3. Порядок приема документов.

При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3.1. Должностное лицо, ответственное за прием:

- а) Регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнале

регистрации заявлений о приеме в 1 класс (далее - журнал регистрации).

б) Скрепляет подписью, заверяет печатью, и выдает расписку в получении документов. (Приложение 2).

Уведомление (расписка) о факте приема заявления при подаче через ЕПГУ направляется в личный кабинет ЕПГУ.

в) Знакомит под роспись родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9. Правил приема.

е) заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

ж) Оформляет заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4).

2.3.2. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями).

2.4. Зачисление ребенка в Прогимназию.

2.4.1. Зачисление в Прогимназию оформляется приказом по Прогимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.4.2. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Прогимназию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.4.3. Приказ о приеме детей в 1 класс размещается на информационном стенде Прогимназии в день издания.

2.4.4. Приказ о комплектовании 1 класса издается не позднее 1 сентября текущего года.

2.4.5. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Прогимназии, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и копии полученных при приеме документов и делается запись в алфавитной книге.

2.5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства.

2.5.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его

законного (законных) представителя (представителей), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.3. Пункт 2.5.1. Правил приема не распространяется на иностранных

граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.5.3. Правил приема, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.5.1. Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.5.1. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Правил приема, в течение 5 рабочих дней прогимназией проводится проверка их комплектности.

2.5.7. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Правил приема, прогимназия возвращает заявление без его рассмотрения.

2.5.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Правил приема, прогимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки прогимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.5.9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5.1. Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется прогимназией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется на ЕПГУ, сайте МО и Н РТ

2.5.10. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.5.11. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, прогимназия уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.5.12. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.5.13. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, прогимназией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Прием (зачисление) учащихся в 1 -4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1 - 4 классы Прогимназии принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - другая образовательная организация) при наличии в Прогимназии свободных мест.

3.2. Прогимназия в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе Прогимназии. Информация представляется Прогимназией в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием учащихся в 1 - 4 классы Прогимназии в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Прогимназии в сети.

3.4. Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления учащихся осуществляется в соответствии с требованиями п.п.2.2.2. – 2.2.5. настоящих Правил.

3.5. Для зачисления ребенка в Прогимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося, полученное в другой образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из журнала и (или) справка о периоде обучения, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации обучающегося), выданные другой образовательной организацией и заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

3.6. Родители (законные представители) детей с ОВЗ или детей-инвалидов дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке

переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Прогимназию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

3.10. Порядок приема документов.

3.10.1. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10.2. Должностное лицо, ответственное за прием:

а) Проверяет личное дело учащегося, полученное в другой образовательной организации, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году.

в) Регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся в Прогимназию (далее - журнал регистрации).

г) Заверяет печатью, скрепляет подписью и выдает расписку в получении документов. (Приложение 2).

д) Знакомит под роспись родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9. Правил приема.

е) заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

ж) Оформляет заявление-согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4).

3.12. Зачисление в Прогимназию.

3.12.1. Зачисление обучающегося в Прогимназию в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом по Прогимназии в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.12.2. В случае если на момент подачи заявления о приеме в Прогимназию в личном деле представлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы о зачислении учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации размещаются на информационном стенде Прогимназии в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Прогимназию, ведется личное дело, в котором хранятся все предъявляемые при приеме документы.

3.19. Прогимназия, при зачислении учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен, о зачислении учащегося в

Прогимназию.

Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении.

4. Прием во 2 - 4 классы учащихся, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств

4.1. Прием учащихся, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровень начального общего образования, осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам обязательной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Прогимназии.

4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Прогимназии.

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

4.6. Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления учащихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

5. Прием во 2 - 4 классы учащихся, не имеющих личного дела

5.1. Прием учащихся, не имеющих личного дела, в классы на уровень начального общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам обязательной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Прогимназии.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе по Прогимназии.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Порядок подачи заявления, перечень документов и оформление зачисления учащихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием в 1 - 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

6.1. В 1 - 4 классы Прогимназии могут быть приняты дети, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

6.2. Прием детей в Прогимназию, ранее получавших образование в форме

семейного образования, на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии свободных мест.

6.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

6.4. Прогимназия осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Прогимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.

Прогимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Прогимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на информационном стенде и на официальном сайте Прогимназии в сети интернет.

6.6. Для зачисления ребенка в Прогимназию родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

6.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

6.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.9 Правил приема, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

6.12. Зачисление в Прогимназию оформляется приказом по Прогимназии в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся в Прогимназию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Прогимназию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов, и печатью Прогимназии.

6.14. Приказы о приеме детей на обучение в Прогимназию размещаются на информационном стенде Прогимназии в день их издания.

6.15. На каждого ребенка, зачисленного в Прогимназию, ведется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и копии предъявляемых при приеме документов.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации

7.5. Закрепленные лица, осваивающие программы начального общего образования в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Прогимназии (далее - экстерны).

7.6. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.7. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию.

7.8. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года (Приложение 5).

7.9. Порядок подачи заявления, перечень документов и зачисление учащегося в Прогимназию осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил и раздела 3 Положения о получении начального общего образования в форме семейного образования.

8. Заключительные положения

8.1. Правила приема принимаются Педагогическим советом Прогимназии с учетом мнения Общего собрания родителей.

8.2. Все изменения и дополнения в Правила приема вносятся Педагогическим советом Прогимназии и принимаются на его заседании.

8.3. Срок действия Правил приема не ограничен. Правила приема действительны до принятия новых Правил.

Приложение 1
Директору Прогимназия №14
Е.В. Безруковой

Зачислить _____

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

с «__» _____ 202__ г.

_____ (адрес места жительства и/или места пребывания заявителя)

№ приказа ____ «__» _____ 202__ г.

Директор Прогимназия №14
_____ Е.В. Безрукова

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять в ____ класс моего ребенка

_____ ФИО ребенка, дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения ребенка _____
проживающего (ей) по адресу: _____
(фактически / по прописке)

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:
матери (усыновителя, опекуна) _____
отца (усыновителя, опекуна) _____

Имею право первоочередного приёма _____
(указать основание при наличии)

Имею право преимущественного приёма ребенка: полнородный (неполнородный) брат/сестра,
усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством

_____ (указать фамилию, имя, класс брата /сестры)

Язык образования _____
В качестве родного языка выбираю для изучения своим ребенком (нужное вписать)

_____ (русский, татарский или государственный (татарский) язык Республики Татарстан)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья (при наличии) _____
(да / нет)

Согласен(на) на прохождение тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства на знание русского языка

«__» _____ 202__ г.

_____ подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной регистрации, реализуемыми в прогимназии образовательными
программами и другими (документами), регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося
ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ г.

_____ подпись

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости)

«__» _____ 202__ г.

_____ подпись

Согласен(на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде

«___» _____ 202_ г.

подпись

Согласен(на) на размещение информации о ребенке _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

и обо мне _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

фото- и видеоматериалы) на официальных интернет- каналах и ЕГПУ, РПГУ, в том числе на сайте прогимназии.

«___» _____ 202_ г.

подпись

Дополнительные сведения в отношении ребенка:

медицинский полис № _____ выдан _____ г. _____

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб. тел., сот. тел):

мать (усыновитель, опекун) _____

отец (усыновитель, опекун) _____

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копии свидетельств о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приёма в прогимназию (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания;
- копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приёме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести с половиной или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости).

Для иностранных граждан:

- копия документа, подтверждающая родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком в образовательных организациях иностранного(иностраннных) государства (государств) (со 2 по следующие классы) (при наличии);
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребёнка (при наличии).

«___» _____ 202_ г.

подпись

расшифровка подписи

Регистрационный № _____ от «___» _____ 202_ г.

Расписка

в получении документов при приёме в Прогимназию №14» от «_____» _____ 202__г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

передал (а) администрации Прогимназии №14» следующие документы на ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, полная дата рождения

№ п/п	Наименование документа	Наличие (да/нет)
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребёнка	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка	
5	Копии свидетельств о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приёма в прогимназию при необходимости)	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости)	
7	Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии(при наличии)	
8	Разрешение о приёме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести с половиной или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости)	
	Для иностранных граждан:	
1	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
2	Копии документов, удостоверяющих личность ребёнка	
3	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его законного представителя на территории России (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные законом или международным договором России документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в России)	
4	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка	
5	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН	
6	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	
7	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)	
8	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком в образовательных организациях иностранного(иностраннных) государства(государств) (со 2 по следующие классы) (при наличии)	
9	Копия СНИЛС родителя(при наличии), а так же СНИЛС ребёнка (при наличии)	
	Другие документы	

Документы принял:

Подпись

Ф.И.О. лица, ответственного за приём документов

ДОГОВОР №

об образовании на обучение по образовательным программам начального общего образования

г. Бугульма

« _ » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Прогимназия №14), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 9536, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 13.03.17 г. бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 4216 от 22.03.2017 г., выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан до 28.12.2024 г., далее -

Исполнитель в лице директора Безруковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Министерством юстиции РФ по РТ 27.01.17 г. и родитель (законный представитель), далее - Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус Заказчика - мать, отец, опекун)

действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего лица, не достигшего 14 лет,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

(домашний адрес, контактный телефон обучающегося)

(далее - Обучающийся), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе начального общего образования Прогимназии №14 по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Уровень образования - начальное общее образование.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ____ года.

1.4. Место осуществления образовательных услуг: г. Бугульма, ул. Николая Баумана, д. 11А.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в соответствии с Правилами приема на обучение по программам начального общего образования в Прогимназии №14.

2.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком и расписанием занятий разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.4. Создать условия для освоения Обучающимся основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и санитарно-гигиеническим требованиям.

2.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, оказанные Обучающемуся.

2.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.3.3. Проявлять уважение к педагогам и сотрудникам Исполнителя.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.5. Обучающийся обязан:

2.5.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся Прогимназии №14».

2.5.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.5.3. Выполнять домашние задания по подготовке к занятиям.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6. Обучающийся вправе:

2.6.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения основной образовательной программы начального общего образования.

2.6.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем

2.6.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.7. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с нормами действующего законодательства в области образования и локальными нормативными актами Исполнителя.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения (4 года) составляет 126000 (сто двадцать шесть) тысяч рублей, за один учебный год (с 1 сентября по 31 мая) составляет 31500 (тридцать одна тысяча пятьсот) рублей.

3.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в размере

3500 (три тысячи пятисот) рублей путем внесения денежных средств в кассу и (или) на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Предусмотрена возможность перечисления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на оплату за обучение одной суммой в год.

3.4. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год или плановый период.

3.5. По окончании каждого месяца Исполнителем составляется Акт выполненных работ в двух экземплярах.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. По инициативе Заказчика в одностороннем порядке в любое время, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при условии оплаты Заказчиком фактически понесенных Исполнителем расходов.

4.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном основной образовательной программой начального общего образования (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок до 1 (одного) календарного месяца недостатки образовательной услуги не были устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя <https://edu.tatar.ru/bugulma/page515806.htm> в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Прогимназию до даты издания приказа об отчислении обучающегося из Прогимназии.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
Свидетельство о государственной регистрации № 1614050356 от 06.02.2017 г.

Юридический адрес:

423237 Республика Татарстан город Бугульма,
ул. Николая Баумана, д.11А тел./факс (885594) 4-45-18

адрес электронной почты: Prog

14Zhuravushka@yandex.ru

ИНН 1644110318/КПП 164401001

ОГРН 1251600031242

К/с 03234643626170001100

Отделение –НБ РТ Банка России//УФК по РТ г.

Казань

Директор Прогимназии №14

_____ Безрукова Е.В.

(подпись) м.п.

Заказчик

Родитель (законный представитель) обучающегося
ФИО

паспорт

_____ (серия, номер)

выдан

дата выдачи

ИНН

домашний

адрес

_____ (контактные телефоны)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Договора Заказчиком «___» _____ 20

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору Прогимназия №14
Е.В.Безруковой

от _____,
паспорт _____ выдан _____,
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____,
контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Прогимназии №14 (далее Прогимназия), зарегистрированной по адресу: РТ, город Бугульма, улица Николая Баумана, д. 11А, ОГРН 1251600031242, ИНН 1644110318, на обработку персональных данных моего ребенка

Ф.И.О. обучающегося, дата рождения

в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании для воспитанников дошкольных групп (форма получения образования, расписание занятий и режима дня, участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях),
- сведения об образовании для учащихся школы (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных аттестаций, участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеурочной деятельности),
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном ^{подпись} деле, портфолио обучающегося;
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий на сайте Прогимназии, персональных сайтах, сетевых сообществах и группах педагогов Прогимназии и отчетных материалах Прогимназии;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Прогимназией и её представителями персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (анкетные данные, должность и место работы) и данных ребенка (анкетные данные, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес проживания, контактные телефоны, данные медицинской карты, сведения о составе семьи, фото) и опубликование персональных данных ребенка в ИС «Электронное образование в Республике Татарстан» /ФГИС «МОЯ ШКОЛА» с целью организации уставной деятельности учреждения, медицинского обслуживания и ведения статистики, а также размещение информации о ребёнке /обо мне _____, фото- и видеоматериалы) на официальных интернет- каналах и ЕГПУ, РПГУ, в том числе на сайте Прогимназии.

Обязуюсь сообщать Прогимназии об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Прогимназии, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления Прогимназии письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период освоения образовательной программы дошкольного и начального общего образования Прогимназии.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5
Заявление о приеме экстерна

Директору Прогимназии №14
Безруковой Е.В.

от _____ .

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(место проживания ребенка)

обучающегося в форме семейного образования, в Прогимназию №14 с «_____»
____ 20 ____ года для прохождения промежуточной аттестации за
_____ класс по следующим предметам: (указать предметы) на период
прохождения промежуточной аттестации (указать сроки промежуточной аттестации)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Прогимназии №14, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласны на размещение информации о ребенке (ФИО, фото и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Прогимназии №14

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

подпись